YogiSeeds Wellness Hub

Guía práctica para instructores

Bienvenido al Hub. Esta guía explica cómo ingresar, preparar tu espacio, impartir clases, registrar asistencia, revisar grabaciones y consultar informes. Las herramientas disponibles dependen de tu cuenta y sus permisos.

Actualizada: 26 de octubre de 2026. Algunas funciones están pendientes de las verificaciones finales.

Enlaces principales

Sitio web YogiSeeds

Panel del estudio

Estudio del instructor y horario

Escáner de asistencia

Grabaciones de clases

Bienvenida para instructores

Consejo: guarda el Panel y el Escáner como accesos directos. Desde el Panel puedes abrir las demás herramientas.

1. Ingresa con tu propia cuenta

1. Abre el **Panel del estudio** y selecciona **Iniciar sesión** si aparece esa opción.

2. Escribe el correo aprobado para tu cuenta de instructor. Sigue las instrucciones y utiliza el código temporal enviado a ese correo cuando se solicite.

3. Regresa al Panel y revisa las herramientas disponibles. Si aparece un mensaje de acceso, verifica tu correo y consulta al administrador de YogiSeeds. No uses la cuenta de otra persona.

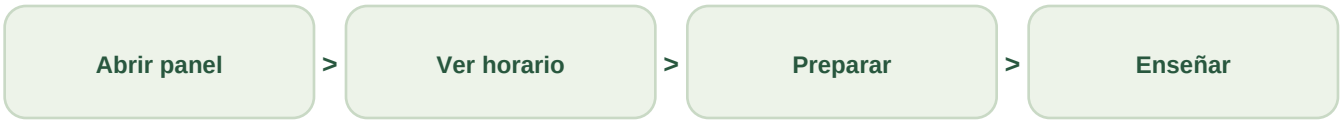
Tu privacidad: cada instructor recibe su propia cuenta. No compartas contraseñas, códigos temporales, códigos QR de miembros ni identificadores privados de clases.

2. Agrega accesos en tu teléfono

1. En iPhone o iPad, abre el Panel en Safari, toca **Compartir** y luego **Agregar a pantalla de inicio**.

2. Repite el proceso con el Escáner si registras asistencia. En Android, abre la página en Chrome y usa el menú para agregarla a la pantalla principal o instalarla.

3. Revisa tu día



Abre el Panel, revisa las clases de hoy y las próximas sesiones en línea. Los horarios de las sesiones se muestran en hora de Costa Rica. Utiliza las herramientas diarias para abrir el estudio, solicitudes privadas, grabaciones o calendario.

4. Prepara la cámara y el espacio



1. Coloca tu tapete en una superficie estable y despejada. Pon el teléfono, tableta o computadora en un soporte firme, orientado hacia el lado largo del tapete.

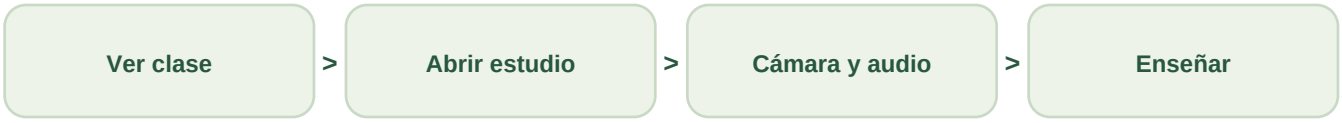
2. Empieza con la cámara a unos 2 a 3 metros (6 a 10 pies) del tapete. Es una referencia inicial: ajusta la distancia hasta ver todo el tapete y tu cuerpo.

3. Ubica la cámara aproximadamente a la altura de la cintura o el pecho e inclínala ligeramente hacia abajo. Comprueba que te veas de pie con brazos elevados, acostado y en una postura amplia.

4. Coloca la luz delante de ti o a un lado; evita una ventana brillante detrás. Usa un lugar tranquilo, conecta el dispositivo a la corriente y mantén los cables lejos del tapete.

Habla frente al micrófono para comprobar el audio. Un micrófono inalámbrico puede ayudar; ajusta la música para que no tape tu voz. Antes de empezar, verifica la conexión y el encuadre.

5. Programa e imparte una clase



1. En el Panel, abre **Estudio del instructor** o **Horario y estudio en vivo**. Revisa la fecha, la hora y la clase.

2. Si tienes disponible la opción de programar, escribe título, inicio, duración, grupo de asistencia y ubicación. Revisa los datos antes de guardar.

3. Para preparar una repetición, selecciona la opción correspondiente. El temporizador de grabación es opcional; revisa sus horas antes de guardar.

4. Al iniciar la clase, usa el control disponible para comenzar y abrir el estudio. Permite el acceso a la cámara y al micrófono en el navegador.

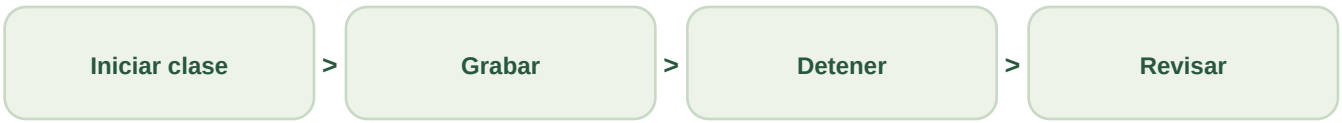
5. En la sala, activa los botones de cámara y micrófono. Estos empiezan apagados. Verifica que estés en la clase correcta y que los alumnos te vean y escuchen.

6. Al terminar, detén la grabación cuando corresponda y sal o finaliza la clase con los controles disponibles. Revisa el estado antes de cerrar el dispositivo.

Los alumnos ingresan al Estudio en línea con su propia cuenta y eligen su clase. Si reciben un identificador de sesión, debe corresponder únicamente a esa clase.

Estudio en línea

6. Grabaciones y repeticiones



1. Abre **Grabaciones de clases** y selecciona la clase correcta. Enciende la cámara y el micrófono del instructor y utiliza los controles de grabación disponibles para tu cuenta.

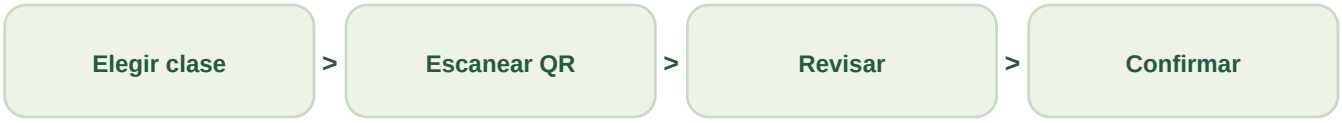
2. Si usas el temporizador, mantén el dispositivo encendido y conectado. Para grabación manual, selecciona **Stop recording** al terminar.

3. Selecciona **Check recording status** y espera a que termine el procesamiento. Busca la grabación por título o fecha, comprueba su estado y usa la vista previa cuando esté disponible.

4. Si aparece un error o indica que necesita atención, informa el mensaje al administrador. No supongas que la repetición está lista. Las repeticiones siguen las reglas de acceso de cada clase y sus asistentes elegibles.

La administración de grabaciones actualmente está reservada a la instructora principal fundadora.

7. Registra asistencia con QR



1. Abre el **Escáner** en el mismo navegador donde iniciaste sesión. Comprueba el correo del instructor que aparece arriba y la clase detectada.

2. Si cambió el horario, usa las herramientas del escáner para elegir la clase correcta. Toca **Start Camera** y escanea el código QR del miembro.

3. Revisa los datos y confirma la asistencia solo si la persona está presente. La confirmación utiliza un crédito verificado; busca el mensaje de éxito y los créditos restantes.

4. Si el QR ya se usó, no intentes descontar otro crédito. Si el resultado no es claro, revisa la asistencia antes de intentar otra vez.

5. Para una visita sin reserva, el QR de bienvenida está en las herramientas del escáner. Confirma efectivo únicamente después de recibirlo.

8. Ayuda a tus alumnos

Membresía: la membresía anual pagada da acceso a los beneficios del Hub durante su vigencia. Al vencer, se conservan las páginas públicas y el acceso a la cuenta; los beneficios se suspenden hasta renovar. Los créditos y las clases pagadas por separado siguen sus propias reglas.

Tarjeta: el miembro inicia sesión, abre Mi cuenta y elige su tarjeta de miembro. La tarjeta muestra por separado la vigencia y los créditos de clases. Cada miembro debe proteger su QR.

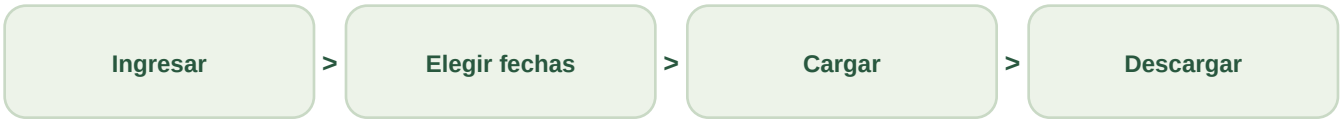
Reservas y repeticiones: el alumno usa su propia cuenta para abrir Mis reservas o Mis repeticiones. Una repetición aparece cuando está lista y cumple las reglas de esa clase.

Mi cuenta

Mis reservas

Mis repeticiones

9. Informes: qué muestran y cómo descargarlos



Ventas, asistencia y créditos: muestra ventas brutas y cantidad de compras por método de pago, reembolsos registrados, créditos comprados o revertidos y asistencia. Excluye pagos de prueba. Es una herramienta de la cuenta fundadora.

Informes y operaciones del estudio

1. Con la cuenta autorizada, abre el enlace. En **Sales, attendance & credits**, selecciona la fecha inicial en **From** y la final en **Through**.

2. Haz clic en **Load report**. Revisa la tabla y los totales. Las ventas brutas y los reembolsos se muestran por separado.

3. Cuando termine de cargar, elige **Download sales CSV**, **Download Excel** o **Download PDF**. PDF sirve para leer o compartir; Excel y CSV sirven para trabajar con datos.

4. Abre el archivo descargado. En el teléfono, utiliza el botón Compartir del dispositivo para enviarlo únicamente a personas autorizadas.

Vencimientos y seguimiento: muestra membresías por vencer o vencidas y datos de créditos existentes. Las fechas de vencimiento de paquetes no están configuradas. No se ha confirmado una opción de descarga para esta vista.

Seguimiento de membresías

Ingresos por clases completadas: permite revisar ingresos calculados, asignaciones docentes e historial de revisiones. El pago anual del Hub no se incluye en los ingresos por clase; los reembolsos pueden cambiar el cálculo. No se ha confirmado una descarga para esta vista.

Operación de instructores

Las cantidades calculadas y las revisiones no significan que se haya enviado dinero. Las transferencias automáticas a instructores todavía no están activadas.

10. Solución de problemas

No veo las herramientas: confirma el correo de la sesión y usa tu propia cuenta aprobada. Un nuevo correo o el reenvío de mensajes no otorga permisos automáticamente.

La cámara o el micrófono no funcionan: permite el acceso en Safari o Chrome, cierra otras aplicaciones que usen el dispositivo y vuelve a abrir la sala. Comprueba los botones de cámara y micrófono.

No escucho la clase: revisa el volumen, la salida de audio y el control de la sala. Si aparece **Enable class audio**, tócalo. Confirma que los demás tengan su micrófono encendido.

Se interrumpió la conexión: comprueba el internet, vuelve al Panel e ingresa nuevamente a la clase correcta. Revisa el estado de la grabación por separado.

El escáner no encuentra la clase: verifica fecha y horario y usa la selección manual solo después de confirmar que el miembro asiste a esa clase.

Necesitas ayuda: contacta al administrador designado de YogiSeeds con el nombre de la página y el mensaje de error. No envíes contraseñas, códigos de inicio de sesión ni QR de miembros.

11. Para nuevos instructores

Esta guía es general. Cada instructor debe recibir su propia cuenta aprobada y utilizar solo las herramientas habilitadas para su función. La activación de instructores independientes y los pagos permanecen bloqueados hasta completar las verificaciones correspondientes. La aprobación y prueba de pagos de ONVO están pendientes; los pases de Apple y Google Wallet se realizarán después del lanzamiento.

Lista diaria: abre el Panel, revisa clase y horario, comprueba cámara y sonido, enseña, registra asistencia y verifica la grabación si la utilizaste.